



เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....  
คำอ่าน ชื่อ - สกุล เช่น (ทฤษฎี ทริต-สะ-ติ) .....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....  
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....  
ID-Line.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ภาคเรียนที่  1  2  ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ 1. นักศึกษาติดต่อชำระเงินที่สถาบัน

2. แบนรูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว จำนวน 10 รูป

<p>1. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีบัณฑิต <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>2. สำหรับงานการเงินสถาบัน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต .....1,200.....บาท ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100.บาท...200.....บาท รวมเงินทั้งสิ้น .....1,400.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวนพรัตน์ ศรีชื่น) งานการเงิน ...../...../.....</p>
<p>3. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิตสถาบันฯ <input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชุมสันติ แสนทวิสุข) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา ...../...../.....</p>