



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 4

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

## แบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ประเภทวิชา  อุตสาหกรรม  บริหารธุรกิจ  เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่..... สถานศึกษา.....

หมู่เลือด  เอ  บี  เอบี  โอ  อื่นๆ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรนักศึกษาใหม่ โดยได้แนบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1\*1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป เนื่องจาก

 เป็นนักศึกษาใหม่  หายหรือชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษา (กรณีหายหรือชำรุด) บัตรละ 50 บาท

<b>1.ความเห็นงานทะเบียนสถาบัน</b> <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต  ลงชื่อ..... (นายจรัสชัย ศรีใส) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	<b>2.สำหรับงานการเงินสถาบัน</b> รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....-.....  ลงชื่อ.....-..... (.....) หัวหน้างานการเงิน
<b>3.ความเห็นผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</b> <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุญาต  ลงชื่อ..... (นายชุมสันติ แสนทวีสุข)	<b>4.เสนอผู้อำนวยการสถาบัน</b> <input type="radio"/> ทราบ/อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input type="radio"/> มอบงานทะเบียนสถาบัน  ลงชื่อ..... (นายประดิษฐ์ พาชื่น)

# เอกสารที่แนบ

๑. คำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

๒. รูปถ่าย ๑ - ๑.๕ นิ้ว ที่ถูกระเบียบ

๓. สำเนาบัตรประชาชน

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. สำเนาใบรบ. ปวส

สำเนาถูกต้องทุกแผ่น