แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

อาชีวะ ฝีมือชน คนสร้างชาติ

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

พระบรมราโชวาท
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

งานราชการนั้น ต้องอาศัยความรู้ ๓ ส่วนในการปฏิบัติ
คือความรู้ในหลักวิชาที่ถูกต้อง แม่นยำ ลึกซึ้ง กว้างขวาง ความรู้
ในการปฏิบัติบริหารงานตามการะหน้าที่ และความรู้คิดวินิจฉัย
ที่ถูกต้องด้วยเหตุผล หลักวิชา และหลักธรรม ข้าราชการ
ทุกคนจึงต้อสร้างสมอบรมความรู้ทั้งสามส่วนนี้ ให้สมบูรณ์พร้อม
อย่าให้บกพร่องในส่วนใดเป็นอันขาด จะได้สามารถปฏิบัติงาน
ให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ที่แท้ทั้งแก่ประเทศชาติและประชาชน

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต วันที่ ๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๖) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา หรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันท่วงที นอกจากนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้งมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถาบันฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองนโยบายของหน่วยงานของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมอีกด้วย โดยในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการครั้งนี้ มีผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานด้าน การวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงหวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้จะเป็นเครื่องนำพาให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้กับงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงานต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

คำปรารภผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล และกำหนดเรื่องการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชนและติดต่อระหว่างส่วนราชการ รวมถึงในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงบริบททั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดหลักการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการต่าง ๆ ที่ครบถ้วน ครอบคลุม ต่อระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ทันสมัยต่อบริบทการปฏิบัติงานของสถาบันฯในปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรมีแนวทางและทิศทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะทิศทางการเปิดประเทศการเปิดทำการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษาการจัดประชุม นิทรรศการ และขบวนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการพัฒนาประเทศ

(นายลิขิต พลเหลา)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สารบัญ

เรื่อง

พระบรมราโชวาท

คำนำ

คำปรารภผู้อำนวยการสถาบัน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญ ๑
- วัตถุประสงค์ ๒
- ข้อมูลทั่วไป ๓
  - สถานที่ตั้ง ๓
    - ข้อมูลอาคารสถานที่ ๓
    - สถานศึกษาในสังกัด ๕
    - เป้าหมาย ๘
    - วิสัยทัศน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คำขวัญ พันธกิจ ๘
    - ตราสถาบัน ๙
    - ธงและสีประจำสถาบัน ๑๐
    - ต้นไม้ประจำสถาบัน ๑๐
- ข้อมูลผู้บริหารและบุคลากรสถาบัน ๑๑
- ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและข้อมูลนักศึกษา ๑๔

ส่วนที่ ๒ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ

- วิสัยทัศน์ ประเทศไทย ๒๕๘๐ ๑๙
- เป้าหมาย ๑๙
- วัตถุประสงค์ ๒๑
- ขอบเขตและหมุดหมาย ๒๓
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒๕
  - นโยบายและจุดเน้น ๒๖
  - แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๓๐
- แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ๓๑
- ยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ๓๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ

- ตารางผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๘
- สรุปงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔๐
- ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔๑

ภาคผนวก

๑. สรุปรายชื่อโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คำสั่ง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๙ กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิด การบริหารราชการแบบบูรณการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือในต่างประเทศ แล้วแต่กรณีสามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความจำเป็นและบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี

ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ นี้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน ฯ มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และบทบาท ภารกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สู่การปฏิบัติ

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้งสถาบัน **สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔**
เลขที่ ๖๓๒ หมู่ที่ ๔ ถนนวาริน – พิบูล ตำบลบุ่งไหม
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐
บนพื้นที่ ๓๑ – ๑ – ๕ ไร่

ติดต่อ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๒๑๐๖๙๑ ๐๔๕-๒๑๐๖๙๒ เว็ปไซด์ http://www.ivene๔.ac.th

ข้อมูลอาคารสถานที่

๑. อาคารอำนวยการ ๑ หลัง ราคา ๒๓,๕๐๔,๐๐๐ บาท
๒. อาคารวิทยบริการ ๑ หลัง
๓. โรงอาหาร ๑ หลัง
๔. อาคารบ้านพักครู จำนวน ๖ ยูนิต
๕. ถังน้ำประปาขนาดความจุ ๕,๐๐๐ ลิตร ๑ ถัง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (Institute of Vocational Education Northeastern Region ๔: IVENE๔) เป็นสถาบัน อุดมศึกษาในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดทำกฎกระทรวงจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ผ่านคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศกฎกระทรวงฯ ในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเกิดการรวมตัวกันของวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา และวิทยาลัยการอาชีพในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒ คือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดยโสธร และจังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๗ วิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ผลิตปัญญาชนคนอาชีวศึกษา สู่ตลาดแรงงานซึ่งในปัจจุบันถือว่ามีความต้องการสูง และเพิ่มอัตรากำลังคนอาชีวศึกษาให้ได้รับการศึกษาขั้นสูง โดยเปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

สถานศึกษาในสังกัด

ที่	สถานศึกษา	รายละเอียด	ภาพประกอบ
๑	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	นายธาตรี พิบูลมณฑา ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้งเลขที่ ๕ ถนนแจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ (๐๔๕) ๒๕๕๐๔๗, ๒๕๔๕๒๙,๒๖๒๕๖๖ โทรสาร (๐๔๕) ๒๖๑๐๗๗ http://www.utc.ac.th	
๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	นางลฎาภา แสวงทรัพย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้งเลขที่ ๔๑๐ ถนนพรหมราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๔๕) ๐๖๕ ๖๕๑๖๕๗๗ www.uvc.ac.th Email:saraban@uvc.ac.th	

ที่	สถานศึกษา	รายละเอียด	ภาพประกอบ
๓	วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	นายรุ่งวิจักษ์ หวังมวนกลาง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้งเลขที่ ๓๗๗ หมู่ ๓๐ ถ.โชคชัย–เดชอุดม ต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ โทร: ๐๔๕-๔๒๙-๐๕๐ www.dtec.ac.th Email: dtec@dtec.ac.th	
๔	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	นายณัฐวิชญ์ ศิริรัชฎานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้งเลขที่ ๓๑๙ ถนนกสิกรรม ต.หนองครก อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕ ๖๑๒ ๘๘๖ www.sisat.ac.th	
๕	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	นายไพบูลย์ มีศิลป์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้งเลขที่ ๓๕๘ หมู่ ๘ ถนนกสิกรรม ต.หนองครก อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๑-๙๙๑ www.sicc.ac.th webmaster@sicc.ac.th	

ที่	สถานศึกษา	รายละเอียด	ภาพประกอบ
๖	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	นายสมปอง ทองศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้ง เลขที่ ๙๖ หมู่ ๑ ถ.แจ้งสนิท ต.สำราญ อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕ ๗๐๙ ๑๐๐ www.yt.ac.th Ytc1006@gmail.com	
๗	วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	นายสำรวย โพธิ์ไทรย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ตั้งเลขที่ ๑๓๕ ม.๙ ต. โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๑-๑๙๘๗ โทรสาร ๐-๔๕๕๑-๑๙๘๗ Email:www.ant.ac.th	 วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ

เป้าประสงค์

สถาบันการอาชีวศึกษา (Institute of Vocational Education) เป็นสถาบัน อุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัย การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

"เมื่อจัดตั้งเป็นสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว สามารถจัดการอาชีวศึกษาได้จนถึงระดับปริญญาตรี ที่เรียกว่าระบบ ๓-๒-๒ คือ ปวช.- ปวส. –ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)"

วิสัยทัศน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คำขวัญ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ "เป็นผู้นำการผลิตและพัฒนากำลังคน"

ปรัชญา "ปัญญา พัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น"

เอกลักษณ์ "สร้างสรรค์อาชีพตนอาชีพ อย่างมีคุณภาพ"

อัตลักษณ์ "เป็นผู้อ่อนน้อมถ่อมตน มากล้นจิตอาสา พัฒนาธรรมชาติ เปี่ยมสะอาดด้วยคุณธรรม"

คำขวัญ "ฝีมือดี มีทักษะ เสียสละเพื่อสังคม"

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาชุมชนและประเทศ
๓. สร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
๔. ส่งเสริมสถานศึกษาในสถาบันฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

ตราสถาบัน

เป็นวงกลมสีแดงเลือดหมู เส้นรอบวงสีดำ บนพื้นสีแดงเลือดหมูมีภาพลายไทยสีเหลืองทองมีวงกลมล้อมรอบเส้นวงกลมวงเป็นแถบสามสี คือ สีดำ สีแดงเลือดหมูและสีดำพื้นสีขาว ด้านบนมีชื่อภาษาไทยสีดำ “สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ” และด้านล่างมีชื่อภาษาอังกฤษสีดำ INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION ๔ โดยมีดอกจันสีดำกั้นด้านซ้ายและด้านขวาประกอบด้วย

เสมาธรรมจักร	หมายถึง	ความดีงาน
บัลลังก์สิงห์	หมายถึง	ความมั่นคง ศิริประภา (รัศมีเปลวพระพุทธรูป)
ใต้เสมาธรรมจักร	หมายถึง	แสงสว่างแห่งปัญญา
ตัวเลข ๑ (ในรัศมีเปลว)	หมายถึง	ความล้ำเลิศแห่งปัญญา

ดอกบัวที่บานพ้นน้ำ (ด้านข้างทั้งสอง)	หมายถึง	การเกิดปัญญา
กนกเปลว (ซึ่งมีต้นกำเนิดมาจากเปลวไฟ)	หมายถึง	ความสว่างไสว โชติช่วงตลอดเวลา

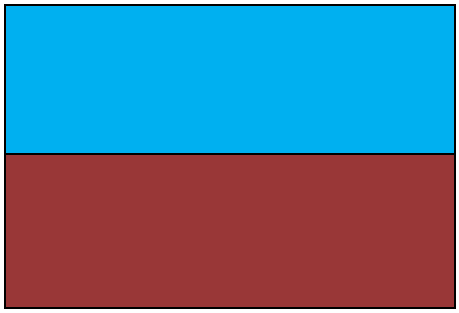
ท. ส. นิ. ม.

ท.ส.นิ.ม. (ย่อมาจาก องค์ประกอบของอริยสัจ ๔ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค)
หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการ

ธง และสีประจำสถาบัน

ธงประจำสถาบัน

สีประจำสถาบัน



ความหมาย

สีฟ้า	เป็นสีที่ให้ความรู้สึกปลอดโปร่งสบาย ปลอดภัย สดชื่นร่าเริง เย็นใจ และมีความเป็นอิสระ
สีแดง (เลือดหมู)	เป็นสีแห่งอำนาจแสดงถึงการมีพลัง ความมั่นคง ความเข้มแข็ง และความเป็นผู้นำ
สีฟ้า-สีแดง (เลือดหมู)	แสดงถึงพลัง ความเข้มแข็ง ความมั่งคงและเย็นใจมีความเป็นอิสระ

ต้นไม้ประจำสถาบัน

ต้นอินทนิล

(Lagerstroemia Specious)

ต้นอินทนิลเป็นไม้ยืนต้น เนื้อเข็ง ลำต้นแข็งแรงทนต่อทุกสภาพดินฟ้าอากาศเปรียบเสมือนความมั่นคงของชีวิตจากการศึกษา ดอกอินทนิล มีสีม่วงขาว ชมพู ออกดอกตลอดปี เปรียบเสมือนการสร้างนักศึกษาที่ดีและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลบุคลากรภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายนิยม ศรีวิเศษ

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายลิขิต พลเหลา

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายจิระวัฒน์ ชวลิต

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ข้อมูลบุคลากรภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (ต่อ)

นายประดิษฐ์ พาชื่น

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายวินัย จันทรเกษม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายชุมสันติ แสนทวีสุข

ผู้อำนวยสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต

ข้อมูลบุคลากรสถาบัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑	นายลิขิต พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบันฯ	คอ.ม เครื่องกล
๒	นายจิระวัฒน์ เชาวลิต	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ป.โท รัฐประสารสนศาสตร์
๓	นายประดิษฐ์ พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ป.เอก PH.D
๔	นายวินัย จันทรเกษม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๕	ดร.ชุมสันติ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	ป.เอก วิศวกรรมเครื่องกล
๖	น.ส. นพรัตน์ ศรีชื่น	งานการเงินและบัญชี	ป.ตรี บริหารธุกิจ สาขาวิชาการบัญชี
๗	น.ส. กนกวรรณ ศรีจันทร์	งานการเงินและบัญชี	ป.ตรี บริหารธุกิจ สาขาวิชาการบัญชี
๘	นายกัมพล หนูกอง	บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์สาขาโทรคมนาคม
๙	น.ส. อ้อย กาลพัฒน์	งานพัสดุ	ป.ตรี บริหารธุกิจ สาขาวิชาการตลาด
๑๐	น.ส. พิมพ์ชนก นามเหลา	งานบุคลากร	ป.ตรี บริหารธุกิจ สาขาวิชาการบัญชี
๑๑	น.ส. รุ่งฤดี พรหมนาม	งานนิติการ	ป.ตรี นิติศาสตร์
๑๒	น.ส. นันทนา ซื่อจริง	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	ป.ตรี ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์
๑๓	นายสันติภาพ ร่มเย็น	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๔	น.ส. ณิชกมล สิงห์ไชย	งานประชาสัมพันธ์	ป.ตรี บริหารธุกิจ สาขาวิชาการบัญชี
๑๕	น.ส. สุภัสสร มนตรีโพธิ์	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	ป.ตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๖	นายจีรวัฒน์ สิมารัตน์	งานอาคารสถานที่	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๗	นายอำพวัน แพงคำจันทร์	นักการภารโรง	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๘	น.ส.มณีรัตน์ วงศ์โสภา	แม่บ้าน	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๙	นายธีรภัทร สุขไสย	พนักงานขับรถ	ปวส. เทคนิคเครื่องกล สาขาเทคนิคยานยนต์
๒๐	นายวินัย นุแล	พนักงานรักษาความปลอดภัย	มัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อมูลผู้บริหารในสังกัด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิทยฐานะ
๑	นายธาตรี พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	คอม. วิศวกรรมเครื่องกล	ชำนาญการพิเศษ
๒	นางลฎาภา แสวงทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ค.ม. การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ
๓	นายรุ่งวิจักษ์ หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	ค.ม. การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ
๔	นายณัฐวิชญ์ ศิริรัชฎานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	ค.ด. การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ
๕	นายไพบูลย์ มีศิลป์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	ป.ร.ด. วิจัยและพัฒนาการสอนเทคนิคศึกษา	ชำนาญการพิเศษ
๖	นายสมปอง ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร	ศษ.ม. บริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ
๗	นายสำรวย โพธิ์ไทรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	ค.ม. การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	สถานศึกษา	หลักสูตร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	เทคโนโลยียานยนต์	นายอาคม ปาสีโล	
			นายวสันต์ สุดหา	
			นายอภิสิทธิ์ โคนพันธ์	
			น.ส.ภัทราวรรณ ชิมชม	
			น.ส.ไพลิน แนวจำปา	
		เทคโนโลยีไฟฟ้า	น.ส.แสงเดือน เพชรผดุง	
			นายสถิระ กาญจันดา	
			นายคุณากร ผ่านสำแดง	
			นายปัญจพร พฤกษชาติ	
			นายสุนทร ดอนชัย	
		เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	นายสวัสดิ์ ธงไชย	
			นายอิทธิพล สุขเต็ม	
			นายชนินทร์ พบลาภ	
			นายชวินทร์ พลหาญ	
		เทคโนโลยีการผลิต	นายชนะ สุทธิประภา	
			นายศักรินทร์ ไชยปัญญา	
			น.ส.นุชจิรา วรรณศิทธิ์	
			นายอินทัช อนุพรรณสว่าง	
		เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	นางจุฬาพรรณ์ คณารักษ์	
			นายพรศักดิ์ บุญพา	
			นายคารมย์ แก้วกันยา	
			นายอรุณ ทองกลม	
			นางมัลลิกา สิทธิโชค	
			นายวีรวัฒน์ ภูสมหมาย	
๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	การบัญชี	นางสุพัตรา วงศ์วิศาลพร	
			น.ส.ธนิดา วรรณแก้ว	
			นางเสาวณี แสนทวีสุข	
			นางบังอร พันธ์โสภา	
			นางจตุพร ชาติบัวหลวง	
		เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	นางวราภรณ์ สารวัน	
			นางพิทยาภรณ์ เลิศกระโทก	
			นางเพชรัตน์ บัวทุม	
			นางสุนันทา กสิพันธ์	
			นายรัตนพันธ์ เจริญพงษ์	

ที่	สถานศึกษา	หลักสูตร	ชื่อ-สกุล
๓	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	เทคโนโลยีไฟฟ้า	นายเลิศ ก้านเหลือง
			นางยุภาพรรณ ก้านเหลือง
			นายบัญชา ปัญญามงคล
			นายสุภาษิต ดวนใหญ่
			นายอักษรทัย งามแสง
		เทคโนโลยียานยนต์	นายพยนต์ สืนเสน
			นายจิรโรจน์ เลิศธนเปี่ยมสุข
			นายวัฒนา บุญตา
			นายจิรศักดิ์ ดุษฎี
			นายปิยะวุฒิ ป้องเพชร
		เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	นางปริษา ปั้นดี
			นางนลินี เดชวัน
			ดร.ธนชน อินทจักทร์
			นายพรธิวา วงษ์พิทักษ์
			น.ส.ปุณณดา คำเสียง
		การบัญชี	น.ส.อิสราภรณ์ พบลาภ
			นางณัธิกา สิมชมพู
			น.ส.ปริยากร ปริโยทัย
			นางมลีทอง จารุพงษ์
			น.ส.พิชชาพิมพ์ ศรีเสมอ
๔	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	เทคโนโลยีการผลิต	นายทวี มณีสาย
			นายชัยสมร ทนทาน
			นายสุพงศ์สิทธิ์ สมัครสมาน
			นายปรีชา โสภา
			นายการุณย์ คงสวัสดิ์
		เทคโนโลยีสารสนเทศ	นางมะลิ จรรยากรณ์
			นายกัณหา อุทธิเสน
			นายคณิศร บัวจันทร์
			นายคำพา ขันตี
			นายวุฒิภัทร พรมมา

ที่	สถานศึกษา	หลักสูตร	ชื่อ-สกุล
๕	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	เทคโนโลยียานยนต์	นายสุรเดช จันทร์สา
			นายกฤษฎา ทั่งทอง
			ว่าที่ ร.ท.สาคร ศรีสุวรรณ์
			นายทวี ละลอกน้ำ
			นายวัชระ ดียะตาม
		เทคโนโลยีไฟฟ้า	นายประศาสตร์ คำตา
			นายสนั่น คำบุดดา
			นายศุภฤกษ์ ศรีดาว
			นายเพิ่มพูน อนันตา
			นายสุรศักดิ์ บุญเอก
		เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	นายชิงชัย ศรีสุรัตน์
			นายสนองศิลป์ ศิริโสม
			นายฤทธิเดช บุญตา
			นายอภิชล แสวงดี
			นายวีระศักดิ์ สุวรรณเพชร
		การบัญชี	นายวิวัฒน์ นัสสาสาร
			นางเมตตา บันลือหาญ
			น.ส.วรรณภา แคนไธสง
			น.ส.ปิยธิดา สายสุทธิ์
			นางทารินทร วิเวกวินย์
		เทคโนโลยีการผลิต	นายจุมพล ชุมสงค์
			นายรังสรรค์ ศรีเสมอ
			นายอุทัย พลเขตต์
			นายอุดมศักดิ์ นามมนตรี
			นายสุพัฒน์ แนวจำปา
		เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	นายอานนท์ พัสดร
			นายก้องกูล กูลแก้ว
			นายมังกร ปินะกาพัง
			นายฐกรกฤษ ศรีวิเศษ
			น.ส.สุรีพร คืนดี
			นายเข็มชาติ พงษ์พาน

ข้อมูลนักศึกษาและแผนการรับ

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	นักศึกษารับจริง ณ 24 กันยายน 2565			นักศึกษาตาม พ.ร.บ. ปี 2566			นักศึกษาตามแผนปี งปม. 2567		
		ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
		ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	รวม	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	รวม	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	รวม
	ช่างอุตสาหกรรม/สื่อสาร/สิ่งทอ									
1	เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	34	40	74	40	34	74	40	40	80
2	เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	14	19	33	20	14	34	20	20	40
3	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	12	12	24	20	12	32	20	20	40
4	เทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	24	0	24	20	24	44	20	20	40
5	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	0	0	0	20	0	20	20	20	40
6	เทคโนโลยีโยธา(ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	0	0	0	20	0	20	20	20	40
7	เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	11	22	33	20	11	31	20	20	40
8	เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	15	16	31	20	15	35	20	20	40
9	เทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	21	19	40	20	21	41	20	20	40
10	เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	14	6	20	20	14	34	20	20	40
11	เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	11	23	34	20	11	31	20	20	40
12	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	7	13	20	20	7	27	20	20	40
13	เทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	12	12	24	20	12	32	20	20	40
	บริหารธุกิจ/การจัดการ									
1	การบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	36	21	57	40	36	76	40	40	80
2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	0	0	0	20	0	20	20	20	40
3	การบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	7	17	24	20	7	27	20	20	40
4	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	23	0	23	20	23	43	20	20	40
5	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	0	12	12	0	0	0	0	0	0
6	การบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	41	20	61	40	41	81	40	40	80
7	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	11	0	11	20	11	31	20	20	40
	เทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	0	8	8	20	0	20	20	20	40
	ศิลปศาสตร์									
1	ดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	0	0	0	20	0	20	20	20	40
	รวมทั้งสิ้น	293	260	553	480	293	773	480	480	960

ข้อมูลนักศึกษา สถานศึกษาในสังกัดจำแนกตามระดับชั้น

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปวช.1			ปวช.2			ปวช.3			ปวส.1			ปวส.2			ปริญญาตรี			รวม
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
1	1333016101	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	594	372	966	505	365	870	639	461	1,100	589	421	1,010	725	517	1,242	75	49	124	5,312
2	1333016401	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	377	142	519	240	103	343	280	103	383	212	93	305	212	86	298	42	6	48	1,896
3	1334016101	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	599	88	687	581	82	663	1,160	115	1,275	1,029	263	1,292	1,635	432	2,067	142	15	157	6,141
4	1334016201	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	89	343	432	78	329	407	94	456	550	98	431	529	94	528	622	6	50	56	2,596
5	1334076101	วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	313	144	457	272	153	425	405	227	632	259	161	420	374	198	572				2,506
6	1335016101	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	467	267	734	488	293	781	699	364	1,063	485	334	819	670	424	1,094	100	70	170	4,661
7	1337016101	วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	327	195	522	288	202	490	333	194	527	236	214	450	291	250	541				2,530
รวมทั้งสิ้น			**2,766**	**1,551**	**4,317**	**2,452**	**1,527**	**3,979**	**3,610**	**1,920**	**5,530**	**2,908**	**1,917**	**4,825**	**4,001**	**2,435**	**6,436**	**365**	**190**	**555**	**25,642**

ข้อมูลจาก ศธ.๐๒ ออนไลน์ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ประเทศไทย ๒๕๘๐

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

๑. ความมั่นคง

๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

๑.๔ ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิตมีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

๑.๕ ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒. ความมั่งคั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒.๒ เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคม

ขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

๒.๓ ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๓.๒ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
๒. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
๓. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
๔. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

โดยได้กำหนด ๑๓ หมุดหมาย ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป้าหมายการพลิกโฉมประเทศสู่การเป็นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ไปสู่การปฏิบัติที่มีทิศทางชัดเจนและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย

(๑) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและอาหารแปรรูปมูลค่าสูง

(๒) ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน

(๓) ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน

(๔) ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

(๕) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

(๖) ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน

(๗) มุ่งลดความเหลื่อมล้ำระหว่างธุรกิจขนาดใหญ่และ SMEs

(๘) มุ่งลดความเหลื่อมล้ำระหว่างพื้นที่

(๙) มุ่งเพิ่มพลวัตการเลื่อนชั้นทางสังคมและลดความเหลื่อมล้ำเชิงรายได้และความมั่งคั่ง

(๑๐) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

(๑๑) ไทยสามารถปรับตัวและลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

(๑๒) ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

(๑๓) ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

กรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีสิ่งที่ต้องทำคือ การเปลี่ยนผ่านประเทศ หรือการ transform ประเทศ ใน ๔ ด้านหลักได้แก่

๑. การเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจฐานทรัพยากรไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและองค์ความรู้ หรือการมุ่งสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. การเปลี่ยนผ่านจากสังคมที่มีเพียงบางกลุ่มที่เข้าถึงโอกาสไปสู่สังคมที่มีโอกาสสำหรับทุกคนและทุกพื้นที่ หรือการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค

๓. การเปลี่ยนผ่านจากการผลิตและการบริโภคที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไปสู่วิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยหรือการเสริมสร้างวิถีชีวิตที่ยั่งยืน

๔. การเปลี่ยนผ่านจากกำลังคนทักษะต่ำและภาครัฐที่ล้าสมัย ไปสู่กำลังคนและภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง เพื่อเอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน

ขอบเขตของหมุดหมายภายใต้ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมาย	ขอบเขต
๑๒. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	* ระบบการศึกษาไทยตั้งแต่ระดับปฐมวัยมีคุณภาพมาตรฐานใกล้เคียงกันภายในประเทศและเทียบเท่าระดับสากล โดยมุ่งพัฒนาคนให้มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่อย่างรอบด้าน อาทิ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านดิจิทัลและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงทักษะทางสังคม/พฤติกรรม (Soft Skills) อาทิ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการปรับตัว การยอมรับความแตกต่าง และการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นพร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต * ระบบการศึกษาและกลไกที่เกี่ยวเนื่องมีความเหมาะสมและสอดรับกับศักยภาพของเด็กแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ จนถึงกลุ่ม NEETs (กลุ่มเด็กและเยาวชนอายุระหว่าง ๑๕ – ๒๔ ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้อยู่ในระบบฝึกอบรมใด ๆ) * สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับบทบาทในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนการมุ่งสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand รวมถึงมีบทบาทในการพัฒนาทุนมนุษย์ในทุกช่วงวัย (นอกเหนือจากวัยเรียน) * ระบบการฝึกอบรมเพื่อปรับและยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน (Reskill / Upskill /New skill) มีคุณภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ความต้องการอย่างตรงจุดทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โดยเฉพาะการฝึกอบรมเพื่อโยกย้ายแรงงานไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายภายใต้การสร้างเศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสำหรับผู้มีความเสี่ยงจากการถูกทดแทนจากระบบอัตโนมัติ กลุ่มวัยแรงงานตอนปลาย และผู้สูงอายุ * นโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภายใต้บริบทสังคมสูงวัยมีความชัดเจน และสามารถลดทอนความเสี่ยงในการขาดแคลนกำลังแรงงาน อาทิ การขยายอายุเกษียณ การยกระดับผลิตภาพแรงงานไทย และการดึงดูดแรงงานทักษะสูงจากต่างประเทศ * ระบบการบริหารจัดการกำลังคนและฐานข้อมูลสารสนเทศด้านกำลังคนของประเทศมีความบูรณาการ นำไปสู่การออกแบบนโยบายที่เฉพาะเจาะจง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น * สถาบันทางสังคมเอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การส่งเสริมการเลี้ยงดูบุตร การปฏิรูปสื่อและอุตสาหกรรมบันเทิง จนถึงมาตรการที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี มีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม

นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน	นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง
นโยบายที่ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์	**นโยบายที่ ๑** การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
นโยบายที่ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ	**นโยบายที่ ๒** การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
นโยบายที่ ๓ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	**นโยบายที่ ๓** มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
นโยบายที่ ๔ การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก	**นโยบายที่ ๔** การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
นโยบายที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย	**นโยบายที่ ๕** การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
นโยบายที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระขายความเจริญสู่ภูมิภาค	**นโยบายที่ ๖** การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต
นโยบายที่ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	**นโยบายที่ ๗** การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย	**นโยบายที่ ๘** การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
นโยบายที่ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม	**นโยบายที่ ๙** การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้
นโยบายที่ ๑๐ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาตะการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	**นโยบายที่ ๑๐** การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
นโยบายที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	**นโยบายที่ ๑๑** การจัดเตรียมมาตรการการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย
นโยบายที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม	**นโยบายที่ ๑๒** การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home–based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตรชาติ ระยะ ๒๐ ป (พ.ศ.๒๕๖๐–๒๕๗๙) แผนการศึกษาแหงชาติ พ. ศ.๒๕๖๐–๒๕๗๙ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔) มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย แนวคิด การจัดการอาชีวศึกษา คานิยมอาชีวศึกษา วิสัยทัศน พันธกิจ วัตถุประสงค เปาหมาย ยุทธศาสตร กลยุทธ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสูการปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาเปนการจัดการศึกษาในดานวิชาชีพ เพื่อผลิต และ พัฒนากำลังคนในระดับฝมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) ระดับเทคโนโลยี(ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และการฝกอบรมวิชาชีพ ซึ่งเปนการเพิ่มพูนความรูและทักษะอาชีพระยะสั้นและระยะยาว ที่มีความสัมพันธสอดคลองกับ ปรัชญาการอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแหงชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแตระดับ

๒. คานิยมอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษามีคานิยมที่เปนเปาหมายหลักในการปลูกฝงที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก คุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความรวมมือ (Collaboration) ความเปนมืออาชีพ (Professional)

๓. วิสัยทัศน แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ได้กำหนดวิสัยทัศนที่เปนความคาดหวังตามเจตนารมณของ การจัดการอาชีวศึกษา ไวดังนี้ **“ผูสำเร็จการอาชีวศึกษาและฝกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคลองกับความตองการในการพัฒนาประเทศ”**

๔. พันธกิจ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุผลตามวิสัยทัศนที่กำหนดไว จึงมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนดานวิชาชีพสอดคลองกับความต้องการของ สถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระใหมีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

๔.๒ ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกชวงวัย

๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใตหลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือขายความรวมมือ จากทุกภาคสวน

๔.๔ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร างองคความรูเพื่อการจัดอาชีวศึกษาและ พัฒนาวิชาชีพ

๔.๕ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาใหมีคุณภาพดวยวิธีที่หลากหลาย

๕. วัตถุประสงค แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๗๙ ไดกำหนดวัตถุประสงค เพื่อใชเปนแนวทางใน การจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

๕.๑ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนดานวิชาชีพใหมีคุณธรรม คุณภาพ และความเปนมืออาชีพ

๕.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกชวงวัย

๕.๓ เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใชในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๕.๔ เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองคความรูอาชีวศึกษา

๕.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาใหมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖. เปาหมายดานคุณภาพของผูสำเร็จการศึกษา การพัฒนาการอาชีวศึกษาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๗๙ มีเปาหมายเพื่อผลิตและ พัฒนาผูเรียนและผูสำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอยางนอย ๓ ดาน ไดแก

๖.๑ ดานคุณลักษณที่พึงประสงค ไดแก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะนิสัย และทักษะทางปญญา

๖.๒ ดานสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ไดแก ความรูและทักษะการสื่อสาร การใชเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรูและการปฏิบัติงาน การทำงานรวมกับผูอื่น การใชกระบวนการทางวิทยาศาสตร การประยุกตใช ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

๖.๓ ดานสมรรถนะวิชาชีพ ไดแก ความสามารถในการประยุกตใชความรูและทักษะในสาขาวิชาชีพสู การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกตสูอาชีพ

๗. ยุทธศาสตร เปาหมาย และตัวชี้วัด เพื่อใหแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๗๙ บรรลุผลตามวิสัยทัศน และเปาหมาย จึงไดกำหนด ยุทธศาสตรการพัฒนาการอาชีวศึกษาไว๖ ยุทธศาสตร ดังนี้

๗.๑ **ยุทธศาสตรที่ ๑** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเปาหมายดังนี้

๗.๑.๑ ผูเรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริยทรงเปนประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก การจัดกิจกรรมสงเสริมการเรียนรู ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรักษาไวซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริยทรงเปนประมุข ผูเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผานการอบรมลูกเสือ เนตรนารีการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสงเสริมการอยูรวมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และ สรางภูมิคุมกันหรือปองปรามการทุจริตคอรรัปชั่น

๗.๑.๒ ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่ สำคัญ ได้แก การจัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบ กลไก และมาตรการ ที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สถานศึกษาปลอดยาเสพติด อบายมุข และเหตุทะเลาะวิวาท

๗.๑.๓ ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญได้แก การ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพที่สังคมอัตลักษณ์และความต้องการของชุมชนพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีพมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการ อาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือนค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จ การศึกษาในกลุ่ม สาขาเป้าหมาย มีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๗.๒ **ยุทธศาสตรที่ ๒** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

๗.๒.๑ กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนา ประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษา เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสรรถนะ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษาตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมายตรงตามข้อมูลความต้องการกำลังคน อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลา ๑ ปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ

๗.๒.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความ ต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ จัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร เทคโนโลยี และการวิจัย จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร หรือสะเต็มศึกษา ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษารวมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตาม ความต้องการของตลาดแรงงาน

๗.๒.๓ การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่าทางเศรษฐกิจ ประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากร

อาชีวศึกษาดานการวิจัย และพัฒนา จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ ที่ไดรับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ไดรับการตีพิมพ ในระดับชาติหรือนานาชาติ

๗.๓. **ยุทธศาสตรที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนดานการอาชีวศึกษาใหมีสมรรถนะ สอดคลองกับความ ตองการในการพัฒนาประเทศ มีเปาหมายดังนี้

๗.๓.๑ กำลังคนดานการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป จ และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคลองกับความตองการในการพัฒนาประเทศ สูประเทศไทย ๔.๐ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก ผูสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะ วิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผูใชที่มีตอผูสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๗.๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนดานอาชีวศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ไดรับการพัฒนาศักยภาพระดับสูง และ ความพึงพอใจของผูสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีตอครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษา

๗.๓.๓ หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอยางหลากหลายตามความตองการในการพัฒนา ประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก หลักสูตรที่ไดรับการพัฒนา จำนวนผูสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ไดรับการพัฒนา และความพึงพอใจของผูสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีตอหลักสูตรที่ไดรับการพัฒนา

๗.๓.๔ การพัฒนาความรวมมือกับทุกภาคสวน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนดานอาชีวศึกษา ใหมี คุณลักษณะที่พึงประสงค สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคลองกับความตองการ ในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก สถานประกอบการที่รวมมือในการพัฒนาศักยภาพกำลังคน ดานอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความรวมมือทั้งในและตางประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความรวมมือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนดานการอาชีวศึกษา

๗.๔ **ยุทธศาสตรที่ ๔** การสรางโอกาส ความเสมอภาค และความเทาเทียมในดานการอาชีวศึกษา

๗.๔.๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาดานอาชีวศึกษา ใหผูเรียนทุกคน ทุกกลุม ทุกพื้นที่ และทุกระดับ การศึกษาไดรับบริการทางการศึกษาดานอาชีวศึกษาอยางมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก สัดสวนผูเขาเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปที่ ๑ (ปวช.๑) เทียบกับนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนตน ผูเขาเรียน หลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผูเขาเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปที่ ๑ (ปวส.๑) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และอัตราการเพิ่มขึ้น ของผูเรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรการฝกอบรมอาชีพที่ไดรับการพัฒนา สอดคลองกับความตองการของผูเรียน ผูเรียนที่มีความจำเปนพิเศษที่ไดรับการศึกษาดานอาชีวศึกษาหรือฝกอบรม วิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุน หลากหลาย ทุกระดับการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีระบบเครือขายเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความตองของผูเรียนและผูใชอยางทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๗.๔.๒ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่ อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้ประโยชน์รวมกัน ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตาม ฉ มาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์รวมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและ หน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

๗.๕ **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายดังนี้

๗.๕.๑ ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

๗.๕.๒ ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัด ที่สำคัญ ได้แก จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครูและบุคลากร ทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

๗.๕.๓ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุน สถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗.๖ **ยุทธศาสตร์ที่ ๖** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

๗.๖.๑ ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้ หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

๗.๖.๒ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคลองรองรับกับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่ สำคัญ ไดแก นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคลองรองรับกับการพัฒนาประเทศ และนวัตกรรม ดานการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคลองรองรับกับการพัฒนาประเทศ

๗.๖.๓ สรางเครือขายความรวมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได แก เครือขาย ความรวมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๗.๖.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ไดแก สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยูในระดับคุณภาพ ดีมาก และสถานศึกษาที่ไดรับการยกระดับคุณภาพ ใหไดคุณภาพตามมาตรฐาน

๘. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสูการปฏิบัติ ความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ สูการปฏิบัติขึ้นอยูกับปจจัยสำคัญหลาย ประการ ไดแก สาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจน ครบถวน และครอบคลุม การมีสวนรวม ในกระบวนการพัฒนาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผูเกี่ยวของทุกภาคสวน ตั้งแตระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ ผูมีสวนไดสวนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร การประชาสัมพันธเพื่อสรางความตระหนัก ความรูความเขาใจ ในความสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา และการนำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสูการปฏิบัติที่ชัดเจน

๘.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสูการปฏิบัติมีดังนี้

๘.๑.๑ การสรางความรูความเขาใจ ใหทุกภาคสวนตระหนักถึงความสำคัญและพรอมเขารวมในการ ผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสรางความเขาใจกับหนวยงาน องคการ และภาคีเครือขาย ในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศนและเปาหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

๘.๑.๒ การสรางความเชื่อมโยงระหวางแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กับแผนปฏิบัติราชการประจำปงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำ ปงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๑.๓ การปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกฎหมายตางๆ ใหเอื้อตอแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

๘.๑.๔ การสรางชองทางใหภาคีเครือขายในการจัดการอาชีวศึกษามีสวนรวมในการจัดการศึกษา อยางกวางขวาง ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

๘.๒ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา แนวคิดและหลักการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา การอาชีวศึกษา เปนการติดตามประเมินผลที่เปดโอกาสใหผูมีสวนไดสวนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาเขามามี สวนรวมในการประเมิน ทั้งการประเมินกระบวนการจัดการผลผลิต ผลลัพธ และผลกระทบ โดยสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาเองควบคูไปกับการประเมิน ของหนวยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และถูกตองตามหลักวิชา

ยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อพัฒนาคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ส่งเสริมยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพของชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	สร้างเครือข่ายและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานประกอบการ และสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	ร่วมมือกับสถานประกอบการในการเปิดสอน ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปวช.,ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแนวใหม่ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมมาภิบาล

ส่วนที่ ๓ สรุปหน้ารายจ่าย

ตารางผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปี (ปี๒๕๖๕) ผลผลิต/โครงการ							รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณ						รายได้สถาบัน	
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน		
		ผลผลิต ระยะสั้น	ผลผลิต ป.ตรี	โครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน(เงินกู้ COVID-๑๙)	โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนสู่มาตรฐานอาชีพเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๑,๕๗๙,๖๘๐.๐๐**	**๓๒๖,๗๗๑.๐๐**	**๗,๔๓๙,๐๓๒.๖๖**	**๑,๓๑๔,๙๐๐.๐๐**	**๗๗๗,๘๐๐.๐๐**	**-**	**๑๑,๒๑๗,๒๓๓.๔๑**	**๒๒,๖๕๕,๔๑๗.๐๗**
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ (รายการงบประจำ)	**๑,๕๗๙,๖๘๐.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๒๑๗,๒๓๓.๔๑**	**๑๑,๒๑๗,๒๓๓.๔๑**
- ๑.งบบุคลากร	๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐						๙๒๑,๘๘๖.๐๐	๙๒๑,๘๘๖.๐๐
- ๒.งบดำเนินงาน	๓๔,๒๐๐.๐๐						๙,๗๗๐,๔๔๗.๔๑	๙,๗๗๐,๔๔๗.๔๑
- ๓.งบลงทุน							๕๒๔,๙๐๐.๐๐	๕๒๔,๙๐๐.๐๐
- ๔.งบเงินอุดหนุน								-
- ๕.งบรายจ่ายอื่น								-
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	**-**	**๓๒๖,๗๗๑.๐๐**	**๗,๔๓๙,๐๓๒.๖๖**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๗,๗๖๕,๘๐๓.๖๖**
- ๑.งบบุคลากร								-
-๒.งบดำเนินงาน		๓๒๖,๗๗๑.๐๐	๗,๔๓๙,๐๓๒.๖๖					๗,๗๖๕,๘๐๓.๖๖
- ๓.งบลงทุน								-
- ๔.งบเงินอุดหนุน								-
- ๕.งบรายจ่ายอื่น								-
๓. แผนงานบูรณาพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ	**-**	**-**	**-**	**-**	**๗๗๗,๘๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๗๗๗,๘๐๐.๐๐**
-๑. งบบุคลากร								-
-๒.งบดำเนินงาน								-
-๓. งบลงทุน								-
-๔. งบเงินอุดหนุน								-
๕. งบรายจ่ายอื่น					๗๗๗,๘๐๐.๐๐			๗๗๗,๘๐๐.๐๐

ตารางผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปี (ปี๒๕๖๕) ผลผลิต/โครงการ							รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณ						รายได้สถาบัน	
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน		
		ผลผลิต ระยะสั้น	ผลผลิต ป.ตรี	โครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน(เงินกู้ COVID-๑๙)	โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนสู่มาตรฐานอาชีพเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๑,๕๗๙,๖๘๐.๐๐**	**๓๒๖,๗๗๑.๐๐**	**๗,๔๓๙,๐๓๒.๖๖**	**๑,๓๑๔,๙๐๐.๐๐**	**๗๗๗,๘๐๐.๐๐**	**-**	**๑๑,๒๑๗,๒๓๓.๔๑**	**๒๒,๖๕๕,๔๑๗.๐๗**
๔.แผนงานหรือโครงการเพื่อช่วยเหลือเยียวยาและชดเชยให้แก่ประชาชนทุกสาขาอาชีพ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙	**-**	**-**	**-**	**๑,๓๑๔,๙๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑,๓๑๔,๙๐๐.๐๐**
-๑. งบบุคลากร								-
-๒.งบดำเนินงาน								-
-๓. งบลงทุน								-
-๔. งบเงินอุดหนุน				๑,๓๑๔,๙๐๐.๐๐				๑,๓๑๔,๙๐๐.๐๐
๕. งบรายจ่ายอื่น								-
๕.แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
-๑. งบบุคลากร								-
-๒.งบดำเนินงาน								-
-๓. งบลงทุน								-
-๔. งบเงินอุดหนุน								-
๕.-งบรายจ่ายอื่น								-

สรุปงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	หมวดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รวม	หมายเหตุ
๑	**เงินรายได้สถาบัน**			
	๑.๑ รายได้สถาบันฯ(ยกมา)	๓,๗๖๖,๓๓๓.๙๒		
	๑.๒ ค่าลงทะเบียนเรียน	๙,๑๖๐,๖๕๑.๐๐	๑๒,๙๒๖,๙๘๔.๙๒	
๒	**งบบุคลากร**			
	๒.๑ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐		
	๒.๒ เงินประกันสังคม	๕๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๙,๔๘๐.๐๐	
๓	**งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)**			
	๓.๑ ผลผลิต ป.ตรี	๗,๔๓๙,๑๐๐.๐๐		
	๓.๒ ผลผลิต ผู้รับบริการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น **(งบรับพระราชทานปริญญาบัตร)**	๓๒๗,๔๐๐.๐๐	๗,๗๖๖,๕๐๐.๐๐	
๔	**งบรายจ่ายอื่น/โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนสู่มาตรฐานอาชีพเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต**			
	๔.๑ กิจกรรม/โครงการพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิของสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับกำลังคนสู่มาตรฐานอาชีวศึกษา			
	๔.๑.๑ กิจกรรมยกระดับและ/หรือเพื่อจำนวนของศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสถาบัน	๔๐,๐๐๐.๐๐		
	๔.๑.๒ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิ	๓๐,๐๐๐.๐๐		
	๔.๑.๓ กิจกรรมยกระดับการบริหารจัดการและฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์สอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสถาบัน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	
	๔.๒ กิจกรรม/โครงการยกระดับศักยภาพสถาบันการอาชีวศึกษาให้สมารถจัดการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้ทักษะในการทำงานของกำลังคนในสถานประกอบการและผู้เรียนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสหกรรมและบริการแห่งอนาคต			
	๔.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน	๖๑,๕๐๐.๐๐		
	๔.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	๔๘,๐๐๐.๐๐		
	๔.๒.๓ ส่งเสริมด้านงานวิจัยของครู/คณาจารย์	๑๐,๐๐๐.๐๐		
	๔.๒.๔ ยกระดับความสามารถครูฝึกในสถานประกอบการ	๕๐,๐๐๐.๐๐		
	๔.๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพสมรรถนะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๕๐๐.๐๐	
	๔.๓ กิจกรรม/โครงการยกระดับความรู้ทักษะในการทำงานของกำลังคนในสถานประกอบการและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและเสริมสร้างศักยภาพสถานประกอบการในการพัฒนาธุรกิจและบริหารจัดการองค์กร			
	๔.๓.๑ ส่งเสริมการทดสอบทักษะของนักศึกษาด้าน CEFR ด้านทักษะดิจิทัล (DL)และด้านมาตรฐานวิชาชีพ	๒๖,๗๐๐.๐๐		
	๔.๓.๒ ส่งเสริมสร้างศักยภาพสถานประกอบการในการพัฒนาธุรกิจและบริหารจัดการองค์กร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
	๔.๓.๓ สนับสนุนกำลังคนในสถานประกอบการและผู้เรียนอาชีวศึกษาเข้าสู่มาตรฐานอาชีพ	๒๔๖,๖๐๐.๐๐		
	๔.๓.๔ พัฒนาองค์ความรู้และทักษะในสถานประกอบการและการทำงานของกำลังคนในสถานประกอบการและผู้เรียนอาชีวศึกษา	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๑๘,๓๐๐.๐๐	
๕	**งบเงินอุดหนุน**			
	๕.๑ โครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน(เงินกู้ COVID-๑๙)	๑,๓๕๓,๖๐๐.๐๐	๑,๓๕๓,๖๐๐.๐๐	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๑๑,๔๙๗,๓๘๐.๐๐**	**๑๑,๔๙๗,๓๘๐.๐๐**	

ประมาณการรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประมาณการรายรับ					**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	**บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.)					**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**บาท**
๑.ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน				๑,๙๔๕,๐๙๑.๙๒	บาท	
๒.คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป(ค่าลงทะเบียนเรียน)				๙,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท	
๒.๑ คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป(สถาบันฯ)				๒,๓๒๘,๔๐๐.๐๐	บาท	
๒.๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา (ร้อยละ ๔๐)		๑,๕๘๐,๘๐๐.๐๐	บาท			
๒.๑.๒ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		๖๓,๐๐๐.๐๐	บาท			
๒.๑.๓ ค่าประกันของเสียหาย		๒๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท			
๒.๑.๔ ค่าคู่มือนักศึกษา		๓๑,๕๐๐.๐๐	บาท			
๒.๑.๕ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๓๑,๕๐๐.๐๐	บาท			
๒.๑.๖ ค่าใบแสดงผลการเรียน		๕๘,๘๐๐.๐๐	บาท			
๒.๑.๗ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๓๕๒,๘๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒ คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป(โอนคืนวิทยาลัยฯ)				๗,๐๘๑,๖๐๐.๐๐	บาท	
๒.๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา (ร้อยละ ๖๐)		๒,๓๗๑,๒๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตทฤษฎี		๑,๘๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตปฏิบัติ		๑,๕๑๕,๒๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล		๙๘,๘๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๕ ค่าบำรุงห้องสมุด		๑๙๗,๖๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๖ ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		๒๙๖,๔๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๗ ค่าสื่อและเอกสารการศึกษา		๒๙๖,๔๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๘ ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา		๒๙๖,๔๐๐.๐๐	บาท			
๒.๒.๙ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา		๑๙๗,๖๐๐.๐๐	บาท			
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ที่คาดว่าจะได้รับ					**๑๒,๙๐๓,๒๕๒.๐๐**	**บาท**
งบบุคลากร		๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐	บาท			
งบดำเนินงาน		๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐	บาท			
งบรายจ่ายอื่น		๗๙๖,๓๐๐.๐๐	บาท			
งบลงทุน		-	บาท			
งบเงินอุดหนุน		-	บาท			

ประมาณการรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต่อ)

๒. ประมาณการรายจ่าย					**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	**บาท**
	งบบุคลากร			**๒,๓๒๑,๗๖๐.๐๐**	**บาท**	
	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐	บาท			
	- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๗๔๐,๒๘๐.๐๐	บาท			
	- ค่าครองชีพชั่วคราว	-	บาท			
	- ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท			
	งบดำเนินงาน			**๒๑,๐๓๐,๓๘๖.๐๐**	**บาท**	
	- ค่าตอบแทน	๔,๔๔๒,๙๔๐.๐๐	บาท			
	- ค่าใช้สอย	๑๐,๖๐๖,๔๔๖.๐๐	บาท			
	- ค่าวัสดุ	๑,๓๓๗,๐๐๐.๐๐	บาท			
	- ค่าสาธารณูปโภค	๖๑๖,๗๐๐.๐๐	บาท			
	- แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ	๔,๐๒๗,๓๐๐.๐๐	บาท			
	งบลงทุน			-	บาท	
	๑. สิ่งปลูกสร้าง	-	บาท			
	๒. ค่าครภัณฑ์โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารอำนวยการ	-	บาท			
	งบเงินอุดหนุน			-	**บาท**	
	๑. อุหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี		บาท			
	๒. อุดหนุนวิจัย/สิ่งประดิษฐ์	-	บาท			
	งบสำรองเพื่อสนุบสนุนนโยบาย สอศ.			**๙๐๖,๑๙๗.๙๒**	**บาท**	
	๑. นโยบายเร่งด่วน	-	บาท			
	๒. นโยบายตามยุทธศาสตร์	-	บาท			
	๓. สำรองฉุกเฉินเงินงบประมาณ	-	บาท			
	๔. สำรองฉุกเงินเงินรายได้	๙๐๖,๑๙๗.๙๒	บาท			

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แหล่งที่ใช้เงิน						รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รายละเอียด/หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ					อื่นๆ		
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถาบัน(บกศ.)		
รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐**	**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	
๑.งานตามภาระงานประจำ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	
๑.๑ งบบุคลากร	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๗๗๖,๒๘๐.๐๐**	**๒,๓๒๑,๗๖๐.๐๐**	
๑.๑.๑ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	-					๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐	
๑.๑.๒ ค่าจ้างชั่วคราว							-	
- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๔ คน						๖๓๖,๐๐๐.๐๐	๖๓๖,๐๐๐.๐๐	
- นักการภารโรง จำวน ๑ คน						๑๐๔,๒๘๐.๐๐	๑๐๔,๒๘๐.๐๐	
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ						-	-	
- ค่าจ้างครูพิเศษสอน						-	-	
- ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน						๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	
๑.๒ งบดำเนินงาน	**-**	**๘,๐๒๔,๔๗๒.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๘,๙๗๘,๖๑๔.๐๐**	**๑๗,๐๐๓,๐๘๖.๐๐**	
๑.๒.๑ ค่าตอบแทน	**-**	**๔,๔๔๒,๙๔๐.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๔,๔๔๒,๙๔๐.๐๐**	
๑.๒.๑.๑ ค่าตอบแทนนายกสภาสถาบัน		๑๕๐,๐๐๐.๐๐					๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๒.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้บริหารสถาบัน(ที่ไม่ใช่ข้าราชการ)							-	
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน(นอกราชการ)		๘๗๓,๙๖๐.๐๐					๘๗๓,๙๖๐.๐๐	
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน(นอกราชการ)		๑,๕๕๗,๖๐๐.๐๐					๑,๕๕๗,๖๐๐.๐๐	
- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน(นอกราชการ)		๔๒๖,๔๘๐.๐๐					๔๒๖,๔๘๐.๐๐	
๑.๒.๑.๓ ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารสถาบัน							-	
- ตำแหน่งผู้อำนวยการ		๓๖๐,๐๐๐.๐๐					๓๖๐,๐๐๐.๐๐	
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ		๔๘๐,๐๐๐.๐๐					๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
- ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ		๑๓๔,๔๐๐.๐๐					๑๓๔,๔๐๐.๐๐	

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แหล่งที่ใช้เงิน						รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รายละเอียด/หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ					อื่นๆ		
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถาบัน(บกศ.)		
รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐**	**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	
๑.๒.๑.๔ เงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ							-	
- ค่าตอบแทนประชุมสภา							-	
_ ค่าเบี้ยประชุมนายกสภาสถาบัน		๒๔,๐๐๐.๐๐					๒๔,๐๐๐.๐๐	
_ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาสถาบัน		๒๘๘,๐๐๐.๐๐					๒๘๘,๐๐๐.๐๐	
- ค่าตอบแทนประชุมอนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย/วิชาการ/ ประกันคุณภาพ/บริพัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากร/ คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ/พัฒนากิจการ/พัฒนา							-	
_ ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการสถาบัน		๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐	
_ ค่าเบี้ยประชุมรองประธานอนุกรรมการสถาบัน		๑๓,๕๐๐.๐๐					๑๓,๕๐๐.๐๐	
_ ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการสถาบัน		๑๒๐,๐๐๐.๐๐					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๒.๑.๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ							-	
๑.๒.๒ ค่าใช้สอย	**-**	**๑,๗๗๗,๘๓๒.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๘,๘๒๘,๖๑๔.๐๐**	**๑๐,๖๐๖,๔๔๖.๐๐**	
๑.๒.๒.๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี(โอนเงินคืนวิทยาลัยในสังกัดตามประกาศสถาบันฯ)						๗,๐๘๑,๖๐๐.๐๐	๗,๐๘๑,๖๐๐.๐๐	
๑.๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาสถาบัน							-	
_ ค่าพาหนะเดินทางกรรมการสภาสถาบัน		๒๗๔,๑๕๒.๐๐					๒๗๔,๑๕๒.๐๐	
_ ค่าที่พักกรรมการสภาสถาบัน		๖๗,๒๐๐.๐๐					๖๗,๒๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารในการประชุมสภา		๔๖,๐๘๐.๐๐					๔๖,๐๘๐.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภา		๒๖,๘๘๐.๐๐					๒๖,๘๘๐.๐๐	
๑.๒.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมอนุกรรมการประชุมอนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย/วิชาการ/ประกันคุณภาพ/บริพัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากร/คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ/พัฒนา							-	
ค่าอาหารในการประชุมอนุกรรมการ		๔๓,๒๐๐.๐๐					๔๓,๒๐๐.๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมอนุกรรมการ		๒๕,๒๐๐.๐๐					๒๕,๒๐๐.๐๐	

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แหล่งที่ใช้เงิน						รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รายละเอียด/หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ					อื่นๆ		
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถาบัน(บกศ.)		
รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐**	**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	
๑.๒.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๕๐๐,๐๐๐.๐๐				๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๒.๒.๕ ค่าใช้สอยอื่นๆ							-	
๐ ค่าถ่ายเอกสาร		๒๖๙,๘๘๐.๐๐					๒๖๙,๘๘๐.๐๐	
๐ ค่าสมทบประกันสังคม ๕ %		๕๔,๐๐๐.๐๐				๓๗,๐๑๔.๐๐	๙๑,๐๑๔.๐๐	
๐ ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ		๒๐,๐๐๐.๐๐					๒๐,๐๐๐.๐๐	
๐ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
๐ ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
๐ ค่าประกันของเสียหาย						๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๒.๒. ค่าจ้างเหมาบริการ							-	
๐ จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย		๙๔,๖๘๐.๐๐					๙๔,๖๘๐.๐๐	
- จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์		๑๓๘,๐๐๐.๐๐					๑๓๘,๐๐๐.๐๐	
- จ้างเหมาบริการแม่บ้าน		๒๐๘,๕๖๐.๐๐					๒๐๘,๕๖๐.๐๐	
๑.๒.๓ ค่าวัสดุ	**-**	**๑,๑๘๗,๐๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๑,๓๓๗,๐๐๐.๐๐**	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุการศึกษา		๙๘๒,๐๐๐.๐๐					๙๘๒,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุงานบ้านและงานครัว		๒๐,๐๐๐.๐๐					๒๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุก่อสร้าง		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐	
- วัสดุซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา		๕,๐๐๐.๐๐				-	๕,๐๐๐.๐๐	
- วัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์		๕,๐๐๐.๐๐				-	๕,๐๐๐.๐๐	

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แหล่งที่ใช้เงิน						รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รายละเอียด/หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ					อื่นๆ		
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถาบัน(บกศ.)		
รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐**	**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	
๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)		**๖๑๖,๗๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๖๑๖,๗๐๐.๐๐**	
- ค่าไฟฟ้า		๓๖๐,๐๐๐.๐๐					๓๖๐,๐๐๐.๐๐	
- ค่าไปรษณีย์		๑๘,๐๐๐.๐๐					๑๘,๐๐๐.๐๐	
- ค่าบริการอินเตอร์เน็ต		๑๔๔,๐๐๐.๐๐					๑๔๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้อำนวยการสถาบัน		๒๔,๐๐๐.๐๐					๒๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รองผู้อำนวยการสถาบัน		๒๔,๐๐๐.๐๐					๒๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน		๑๒,๐๐๐.๐๐					๑๒,๐๐๐.๐๐	
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้อำนวยการสำนัก		๒๔,๐๐๐.๐๐					๒๔,๐๐๐.๐๐	
- ค่าโทรศัพท์สำนักงาน		๖,๐๐๐.๐๐					๖,๐๐๐.๐๐	
- ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย		๑,๒๐๐.๐๐					๑,๒๐๐.๐๐	
- ค่าบริการโดเมนเนมรายปี		๓,๕๐๐.๐๐					๓,๕๐๐.๐๐	
๑.๒.๕ แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการ		**๒,๕๓๗,๐๐๐.๐๐**	**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๖๙๔,๐๐๐.๐๐**	**๔,๐๒๗,๓๐๐.๐๐**	
๑.๒.๕.๑ โครงการพัฒนาตามแผนงาน/ภาระงาน/ยุทธศาสตร์พัฒนาสถาบัน		๒,๑๓๗,๐๐๐.๐๐				๖๙๔,๐๐๐.๐๐	**๒,๘๓๑,๐๐๐.๐๐**	
๑.๒.๕.๒ โครงการรองรับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./แผนบูรณาการ							**-**	
- โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนสู่มาตรฐานอาชีพเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต			๗๙๖,๓๐๐.๐๐				**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	
- โครงการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการรับรู้		๔๐๐,๐๐๐.๐๐					**๔๐๐,๐๐๐.๐๐**	
๒.งบลงทุน								
๒.๑ สิ่งปลูกสร้าง								
๒.๒ ค่าครุภัณฑ์								
๒.๒.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารอำนวยการ		-					-	
๒.๒.๒ ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมระบบ							-	
เครือข่าย								

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แหล่งที่ใช้เงิน						รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รายละเอียด/หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ					อื่นๆ		
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถาบัน(บกศ.)		
รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ	**๑,๕๔๕,๔๘๐.๐๐**	**๑๐,๕๖๑,๔๗๒.๐๐**	**๗๙๖,๓๐๐.๐๐**	**-**	**-**	**๑๑,๓๕๕,๐๙๑.๙๒**	**๒๔,๒๕๘,๓๔๓.๙๒**	
๓.งบเงินอุดหนุน		**-**		**-**		**-**	**-**	
๓.๑ เงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี		-						
๓.๒ เงินอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ / งานวิจัย							-	
๔.โครงการพิเศษ		-				-	-	
-								
-								
๕.โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบ)		-				-	-	
							-	
๖. สำรองเพื่อสนุบสนุนนโยบาย สอศ.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๙๐๖,๑๙๗.๙๒**	**๙๐๖,๑๙๗.๙๒**	
๖.๑ นโยบายเร่งด่วน							-	
๖.๒ นโยบายตามยุทธศาสตร์							-	
๖.๓ สำรองฉุกเฉินเงินงบประมาณ							-	
๖.๔ สำรองฉุกเงินเงินรายได้						**๙๐๖,๑๙๗.๙๒**	**๙๐๖,๑๙๗.๙๒**	

ภาคผนวก

๑. สรุปรายชื่อโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คำสั่ง

สรุปรายชื่อโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	**โครงการพัฒนาสถาบัน/ภาระงานหน่วยงาน/ยุทธศาตร์พัฒนาสถาบัน**			
	1.1 โครงการประชุมคณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.1 การประชุมสภา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.2 การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.3 การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.4 การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.5 การประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.6 การประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.7 การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	สถาบัน		ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.1.8 การประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	สถาบัน		
	กิจกรรมย่อย 1.1.9 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน	สถาบัน		
	กิจกรรมย่อย 1.1.10 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4			
	1.2 โครงการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานบุคลากร	10,000.00	
	กิจกรรมย่อย 1.2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			ประมาณการตามงบหน้ารายจ่าย
	กิจกรรมย่อย 1.2.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์		20,000.00	

ลำดับ	ชื่อโครงการ				ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					
		กิจกรรมย่อย	1.3.1	จัดซื้อครุภัณฑ์กล้องดิจิทัล เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	100,000.00	
		กิจกรรมย่อย	1.3.2	จัดซื้อครุภัณฑ์งานสวัสดิการและทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	งานกยศ.	13,500.00	งบจากกองทุน กยศ.
		กิจกรรมย่อย	1.3.3	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานพัสดุ	150,000.00	
	1.4	โครงการปรับปรุงพัฒนางานอาคารสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			งานอาคารสถานที่	250,000.00	*รอ งบประมาณ
	1.5	โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			งานอาคารสถานที่	150,000.00	*รอ งบประมาณ
2	**โครงการรองรับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ./แผนบูรณาการ**						
	2.1	**โครงการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการรับรู้การอาชีวศึกษา**					
		กิจกรรมย่อย	2.1.1	การซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ประจำปีการศึกษา 2565	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา	100,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.1.2	การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฝ่ายปฏิคมประจำปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	300,000.00	
	2.2	**โครงการยกระดับสมรรถนะนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ**					
		กิจกรรมย่อย	2.2.1	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	250,000.00	งบจากศูนย์ทดสอบฯ (สทศ.)
		กิจกรรมย่อย	2.2.2	การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	22,100.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.3	การทดสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2 ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	22,100.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.4	การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	22,100.00	

ลำดับ	ชื่อโครงการ				ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		กิจกรรมย่อย	2.2.5	การจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566	อาชีวศึกษาบัณฑิต	48,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.6	การจัดทำบัตรนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566	อาชีวศึกษาบัณฑิต	26,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.7	การพิจารณากลั่นกรองผลการเรียน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	33,500.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.8	การแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา	35,000.00	*รอ งบประมาณ
		กิจกรรมย่อย	2.2.9	การปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา	50,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.10	การปฐมนิเทศนักศึกษาและพิธีไหว้ครู ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา	70,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.2.11	การสร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2566	งานกยศ.		ไม่ใช้งบ
		กิจกรรมย่อย	2.2.11	การสร้างจิตสำนึกการชำระหนี้คืนเงินกู้ยืม (กยศ.) สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565	งานกยศ.	5,000.00	งบจากกองทุน
	2.3	**โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีด้านงานวิชาการ**					
		กิจกรรมย่อย	2.3.1	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 – 2567 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาเทคโนโลยี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560	อาชีวศึกษาบัณฑิต	300,000.00	
	2.4	**โครงการพัฒนาสมรรถนะครู คณาจารย์และบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับความสามารในการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ Thailand 4.0**					
		กิจกรรมย่อย	2.4.1	การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565	อาชีวศึกษาบัณฑิต	30,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.4.2	การศึกษาดูงานยกระดับคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดรับสู่การเปลี่ยนแปลงสังคม เศรษฐกิจ ฐานนวัตกรรมและมาตรฐานสากล	งานบุคลากร	60,000.00	*รอ งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการ				ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	2.5	**โครงการพัฒนาครูผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้มีความพร้อม ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ**					
		กิจกรรมย่อย	2.5.1	การพัฒนาประสบการณ์ด้านปฏิบัติการในสถานประกอบการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี	อาชีวศึกษาบัณฑิต	150,000.00	
	2.6	**โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4**					
		กิจกรรมย่อย	2.6.1	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา กำลังคนของสถานประกอบการสู่มาตรฐานอาชีพ โดยจัดพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน(MOU)	งานความร่วมมือฯ	50,000.00	* รอ งบประมาณ
	2.7	**โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4**					
		กิจกรรมย่อย	2.7.1	การประชุมวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ระดับชาติ	สำนักวิจัยฯ	400,000.00	* รอ งบประมาณ
		กิจกรรมย่อย	2.7.2	การพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเผยแพร่การประชุมวิชาการสู่ระดับสากล	สำนักวิจัยฯ	120,000.00	* รอ งบประมาณ
		กิจกรรมย่อย	2.7.3	การอบรมเชิงปฏิบัติการระเบียบและวิธีวิจัย	สำนักวิจัยฯ	250,000.00	* รอ งบประมาณ
		กิจกรรมย่อย	2.7.4	การจัดทำวารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	สำนักวิจัยฯ	400,000.00	* รอ งบประมาณ
	2.8	**โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพเทคโนโลยีชุมชน**					
		กิจกรรมย่อย	2.8.1	การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน นักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา	50,000.00	
	2.9	**โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย**					
		กิจกรรมย่อย	2.9.1	การเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานบุคลากร	50,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.9.2	การสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานบุคลากร	25,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.9.3	การอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อทำนุบำรุงศาสนาและรักษาความเป็นไทย นักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	สำนักพัฒนากิจการนักศึกษา	30,000.00	*รอ งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการ				ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	2.10	**โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาแนวใหม่ (Modern Management) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**					
		กิจกรรมย่อย	2.10.1	การปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	งานสารสนเทศ	50,000.00	*รอ งบประมาณ
		กิจกรรมย่อย	2.10.1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์	5,000.00	
		กิจกรรมย่อย	2.10.2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (งปม.2567 - 2571) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์	50,000.00	*รอ งบประมาณ
		กิจกรรมย่อย	2.10.3	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์	30,000.00	*รอ งบประมาณ
	2.11	**โครงการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4**					
		กิจกรรมย่อย	2.11.1	เตรียมความพร้อมรับประกันคุณภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	อาชีวศึกษาบัณฑิต	200,000.00	
	2.12	**โครงการพัฒนาการจัดการข้อมูลเพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4**					
		กิจกรรมย่อย	2.12.1	ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมการการเงิน บัญชี และพัสดุ	สำนักอำนวยการ	100,000.00	
					รวมงบประมาณ	**4,027,300.00**	-

คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ที่ ๓๕๑/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วย สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือสถาบันการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้กำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และแปลงแผนสู่การปฏิบัติให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา แผนยุทธศาสตร์สถาบันฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ก้าวสู่การเป็นองค์การยุคใหม่ และแผนยุทธศาสตร์สถาบัน ฉ.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามแผนงาน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ได้กำหนดจัดทำ “โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ขึ้น สถาบันฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินตามโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	นายนิยม	ศรีวิเศษ	นายกสภาสถาบัน
๑.๒	นายลิขิต	พลเหลา	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๓	นายอักษรศิลป์	แก้วมหาวงษ์	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๔	นายปรีชา	ศรีสว่าง	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๕	นายอรัญ	อนุพรรณสว่าง	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๖	นายวิทยา	วิรารัตน์	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๗	นายวิทวัต	ปัญจมะวัต	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๘	นายชำเรือง	เรืองขำ	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๙	นายทบทวน	ชำนาญค้า	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๑๐	นายมงคล	จึงมั่นคง	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๑๑	นายสมปอง	ทองศรี	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๑๒	นายธิติวัฒน์	กุลพิชัยจิราวุฒิ	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๑๓	ว่าที่ ร.อ.รุ่งสว่าง	บุญหนา	กรรมการสภาสถาบัน
๑.๑๔	นายอาคม	ศรีพรม	กรรมการสภาสถาบัน

<u>มีหน้าที่</u>

๑) อนุมัติปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถาบัน
๒) ให้การสนับสนุนและพิจารณาแก้ไขปัญหา และอุปสรรคให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑	นายลิขิต	พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบัน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายจิระวัฒน์	ชวลิต	รองผู้อำนวยการสถาบัน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๒.๔	นายวินัย	จันทรเกษม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๒.๕	นายธาตรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๒.๖	นางลฎาภา	แสวงทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๒.๗	นายรุ่งวิจักษ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๒.๘	นายณัฐวิชญ์	ศิริรัชฎานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๙	นายไพบูลย์	มีศิลป์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๑๐	นายสมปอง	ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๒.๑๑	นายสำรวย	โพธิ์ไทรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	กรรมการ
๒.๑๓	นายชุมสันติ	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการกรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่ดังนี้</u>

๑) ให้การสนับสนุนและพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒) อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ มอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑	นายชุมสันติ	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ทำหน้าที่ผู้อำนวยสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวินัย	จันทรเกษม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายกัมพล	หนูกอง	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวรุ่งฤดี	พรมนาม	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวพิมพ์ชนก	นามเหลา	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวนันทนา	ซื่อจริง	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๙	นายสันติภาพ	ร่มเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวณิชกมล	สิงห์ไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวนพรัตน์	ศรีชื่น	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒	นางสาวสุภัสสร	มนตรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑) ประชุมวางแผนงาน กำหนดขั้นตอนและดำเนินงานตามแผนงานของโครงการ
๒) กำหนดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔) รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑ นายจิระวัฒน์	ชวลิต	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพิมพ์ชนก	นามเหลา	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รับลงทะเบียน และแจกเอกสาร
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ

๕.๑ นายวินัย	จันทรเกษม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธารกรรมการ
๕.๒ นายกัมพล	หนูกอง	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๕.๓ นายสันติภาพ	ร่มเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณิชกมล	สิงห์ไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๖.๔ นายธีรภัทร	สุขไชย	พนักงานขับรถสถาบันฯ	กรรมการ
๖.๒ นายจีรวัฒน์	สีมารัตน์	นักการภารโรงสถาบันฯ	กรรมการ
๖.๓ นายอำพวัน	แพงคำจันทร์	นักการภารโรงสถาบันฯ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวมณีรัตน์	วงศ์โสภา	แม่บ้านสถาบันฯ	กรรมการ
๖.๖ นายวินัย	นุเล	พนักงานรักษาความปลอดภัยสถาบันฯ	กรรมการ
๖.๗ นายกัมพล	หนูกอง	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ ห้องประชุม

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

๗.๑ นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนพรัตน์	ศรีชื่น	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) อำนวยความสะดวกในการเบิก – จ่ายเงินตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ

๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม

๘.๑ นายวินัย	จันทรเกษม	ผู้ช่วยผู้อำนายการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวรุ่งฤดี	พรมนาม	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวนพรัตน์	ศรีชื่น	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๘.๖ นายสันติภาพ	ร่มเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวณิชกมล	สิงห์ไชย์	เจ้าหน้าที่ธุรการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบ พิสูจน์ความถูกต้องของอักษร

๒) ออกแบบปก และการจัดวางรูปแบบในเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓) จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเคร่งครัดและเสียสละ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ